Eichwaldschule Schaafheim

Was gehört in den Praktikumsordner der 9. Klasse?

- **Die folgenden Punkte dienen dir als Leitfaden für deinen Praktikumsordner.**
- **Bearbeite *jeden* Punkt und beantworte *alle* Fragen im Praktikumsheft der Sparkasse in vollständigen Sätzen. Hefte alles ordentlich in einem Ordner ab.**
- **Lies dir alle Aufgaben im Vorfeld genau durch, damit Fragen frühzeitig besprochen werden können.**
- **Da einige Fragen nur während des Praktikums und/oder mit einem Betreuer geklärt werden können, musst du dich rechtzeitig organisieren.**
- **Denk daran, dass der Praktikumsordner bis spätestens 27.10.18 abgegeben werden muss und 30% deiner AL-Note ausmacht!**
- **Tabu sind: Nachreichen; PC kaputt; Drucker kaputt oder leer…!!!**
- **Solltest du am Abgabetag krank sein, dann organisiere bitte, dass dein Ordner trotzdem rechtzeitig bei der AL-Lehrerin abgegeben wird.**

	Inhalt	✓
1.	**Deckblatt** Gestalte ein Deckblatt mit allen wichtigen Daten passend zu deinem Praktikum. Klebe ein Bild auf, welches dich während der Arbeit, oder deinen Arbeitsplatz/-betrieb, oder dich mit deinem Betreuer zeigt.	2P
2.	**Inhaltsverzeichnis** Erstelle ein Inhaltsverzeichnis, damit man sehen kann, wo welche Themen zu finden sind.	2P
3.	**Bewerbung** Erstelle eine vollständige Bewerbung (Anschreiben/Lebenslauf) in Bezug auf deinen Praktikumsplatz.	6P
4.	**Arbeitsheft der Sparkasse** Fülle das Arbeitsheft der Sparkasse vollständig aus. Lies dir dazu alles genau durch. Manchmal stehen weitere Arbeitsaufträge auf den Seiten verteilt. Manche Aufgaben müssen auf einem Extrablatt gemacht werden.	127P
5.	**Berichte** • Tagesberichte: Du schreibst jeden Tag einen Bericht (Arbeitszeiten; -ort; Hauptaufgaben; besondere Aufgaben; Vielfältigkeit der Aufgaben; besondere Ereignisse etc.). Pro Tag mindestens 200 Wörter. **ODER** • Wochenberichte: Wenn du täglich die gleichen Aufgaben erledigst, schreibst du jeweils einen Wochenbericht (Arbeitszeiten; -ort; Hauptaufgaben; besondere Aufgaben; Vielfältigkeit der Aufgaben; besondere Ereignisse etc.). Achte darauf, dass du die Tätigkeiten, die du regelmäßig ausführst, sehr genau beschreibst. Schreibe pro Woche mindestens 800 Wörter. • Bearbeite das Arbeitsblatt „Stimmungsbarometer“.	10P ODER 10P 1P
6.	**Berufsbild (Schwerpunkt)** a) Stelle bitte dein Berufsbild, welches du im Praktikum kennen lernst, schriftlich vor. Als Vorlage dient dir die S. 25 aus dem Praktikumsheft der Sparkasse. Dein Bericht sollte mindesten 400 Wörter haben. Verwende als Schriftart entweder Arial Größe 11 oder Times Größe 12. Schreibe deinen Bericht in eigenen Worten und in vollständigen Sätzen. Beantworte **alle** Fragen ausführlich. Hefte deinen Bericht in deinen Praktikumsordner. Weitere Informationen, die du für wichtig hältst, dürfen selbstverständlich verwendet werden. b) Darüber hinaus stellst du dein Berufsbild als Kurzvortrag (Einleitung/Hauptteil/Schluss) der Klasse vor (mindestens 5 Minuten). Gestalte hierzu eine PowerPoint Präsentation. Vergewissere dich, dass dein Bericht einmal im Ordner abgeben wird und einmal bei dir zuhause ist, damit du deinen Vortrag vorbereiten kannst.	24P
7.	**Auswertung** • Bearbeite das Arbeitsblatt „Meine Ziele für das nächste Jahr“. • Vergleich der beiden Praktika: Welches Praktikum hat dir besser gefallen? Begründe! Wo hast du Gemeinsamkeiten entdeckt und wo Unterschiede? Beschreibe diese! Haben dir die Praktika in bei deiner beruflichen Entscheidung weiter geholfen? Begründe!	4P 5P
8.	**Zusatzaufgabe: Anlagen** Hier kannst du z.B. Fotos, Prospekte, Flyer, Utensilien, Zeichnungen, etc. die zu deinem Praktikum passen beifügen/aufkleben - deiner Fantasie sind keine Grenzen gesetzt…	bis zu 2P
	insgesamt	181P

Viel Spaß beim Praktikum wünsch dir Frau Schwinn ☺

_____/181P	Note:	Unterschrift Frau Schwinn: