**Fremdeinschätzung zur Berufsorientierung**

**Berufswahl**

**Name Schüler(-in):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Klasse:** \_\_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Name des Betriebes:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Branche/Beruf:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Fremdeinschätzung durch** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Praktikumsbeauftragte(r) ❑ Erziehungsberechtigte(r) ❑ Klassenlehrer(-in) ❑ Fachlehrer(-in) ❑ Mitschüler(-in) ❑

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale Kompetenz** | trifft voll zu | trifft zu | trifft teilweise zu | trifft nicht zu | nicht einzuschätzen |
| **ZUVERLÄSSIGKEIT:** er/sie beachtet beim Erfüllen einer Aufgabe genau die Vorgaben und Absprachen. Auf mich kann man sich verlassen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **PÜNKTLICHKEIT**: er/sie kommt morgens und nach Pausen pünktlich zur Arbeit. Auftreten und Erscheinungsbild sind dem Beruf angemessen. Vereinbarte Termine werden halten. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **SELBSTSTÄNDIGKEIT**: er/sie kann Aufgaben ohne Anleitung ausführen, probiert zuerst allein, eine Aufgabe zu lösen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **BELASTBARKEIT:** er/sie arbeitet auch bei Schwierigkeiten an einer Aufgabe weiter und behält bei Prüfungen oder auch in schlimmen Situationen, wie z.B. bei einem Unfall, die Nerven und handelt überlegt. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN**: er/sie kann Verantwortung für sich und andere übernehmen. Gestaltet Entscheidungen mit und übernimmt auch die Verantwortung für sie. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **LEISTUNGSBEREITSCHAFT**: er/sie geht gerne an neue Aufgaben heran und möchte gute Ergebnisse erzielen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **MOTIVATIONSFÄHIGKEIT/ARBEITSBEREITSCHAFT:** er/sie geht mit Begeisterung an neue Aufgaben. Es gelingt oft, andere für eine Idee zu begeistern. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **SORGFALT**: er/sie erledigt Aufgaben ordentlich, gewissenhaft und möglichst ohne Fehler, geht sachgerecht und verantwortungsbewusst mit Materialien um. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **ERSCHEINUNGSBILD/AUFTRETEN**: Auftreten und Erscheinungsbild sind dem Beruf angemessen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  |  |  |  |  |  |
| **Methodische Kompetenz** | trifft voll zu | trifft zu | trifft teilweise zu | trifft nicht zu | nicht einzuschätzen |
| **KONZENTRATIONSFÄHIGKEIT**: er/sie kann eine Tätigkeit über längere Zeit ausüben, ohne sich ablenken zu lassen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **PROBLEMLÖSEFÄHIGKEIT**: Knifflige Aufgaben machen ihm/ihr Spaß. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **ORGANISATIONSFÄHIGKEIT**: er/sie plant gerne und überlegt dabei gut, was er/sie der Reihe nach tun will. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **AUFFASSUNGSGABE**: er/sie kann Zusammenhänge schnell begreifen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **ORDNUNG**: Der Arbeitsplatz ist immer ordentlich und übersichtlich. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **KREATIVITÄT**: er/sie hat immer wieder neue Ideen, wie er/sie Lösungen finden kann | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **GESCHICKLICHKEIT**: er/sie ist geschickt und sicher bei der Benutzung von Werkzeugen und Arbeitsgeräten. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **ABSTRAKTIONSVERMÖGEN**: er/sie kann Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **REFLEKTIONSFÄHIGKEIT**: er/sie erkennt, wie die Arbeitsleistung war. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **ERINNERUNGSVERMÖGEN/TRANSFER**: er/sie kann einmal erlernte / erfahrene Sachverhalte zu einem späteren Zeitpunkt anwenden und auf andere Tätigkeiten übertragen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sozialverhalten** |  |  |  |  |  |
| **TEAMFÄHIGKEIT**: er/sie kann gut in einer Gruppe arbeiten und zielgerichtet und förderlich mit anderen zusammenarbeiten. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT**: er/sie kann auf andere zugehen, hört ihnen aufmerksam zu und kann sich gut mit ihnen unterhalten. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **RESPEKTVOLLER** **UMGANG**: er/sie beachtet die Formen der Höflichkeit im Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **KONFLIKTFÄHIGKEIT**: er/sie versucht bei einem Streit, eine gemeinsame Lösung zu finden. er/sie bleibt ruhig und sachlich, auch wenn er/sie eine ganz andere Meinung zu etwas hat als andere. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **KRITIKFÄHIGKEIT**: er/sie kann Kritik angemessen vorbringen, annehmen und umsetzen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **HILFSBEREITSCHAFT**: Wenn jemand Unterstützung braucht, ist er/sie bereit zu helfen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
|  |  |  |  |  |  |
| **Fachkompetenzen** | trifft voll zu | trifft zu | trifft teilweise zu | trifft nicht zu | nicht einzuschätzen |
| **TEXTVERSTÄNDNIS**: er/sie kann Texte leicht lesen, ihren Inhalt schnell verstehen und richtig wiedergeben. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **MATHEMATIK**: er/sie kann gut mit Zahlen und Formeln umgehen. Das Rechnen fällt ihm/ihr leicht, z.B. Dreisatz- oder Prozentrechnungen im Alltag. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **NATURWISSENSCHAFTEN**: er/sie hat Interesse für die Natur und ihre Gesetze. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **FREMDSPRACHEN**: er/sie kann sich in einer Fremdsprache ausdrücken. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **PC-KENNTNISSE**: er/sie kann den PC für die schulische Arbeit nutzen. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **TECHNISCHES VERSTÄNDNIS**: er/sie erkennt, nach welchem Prinzip ein mechanischer Apparat oder eine Maschine läuft oder konstruiert ist. | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| **HANDWERKLICHES GESCHICK:** er/sie kann gut mit Werkzeugen umgehen und Gegenstände herstellen oder reparieren. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Abschließende Bemerkungen:** |  |  |  |  |  |  |
| **Er / Sie ist für diesen Beruf / diese Branche geeignet :** | JA | ❑ | NEIN | ❑ |  |  |
| **Begründung:** |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| **Fehltage / Fehlzeiten während des Praktikums / der Praxistage:**  **\_\_\_\_\_ Fehltage, davon \_\_\_\_\_ unentschuldigt.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ort/Datum/Unterschrift Betrieb** | | | | | | |