## Nutzung von Office 365 - OneDrive

## Dateien teilen

- 1. Öffnen Sie Ihren Webbrowser (Chrome, Firefox, Safari, ...) und öffnen Sie Office 365
- 2. Wenn Sie sich eingeloggt haben, so befinden Sie sich nun auf der Startseite von Office 365.



3. In der Auflistung der Apps befindet sich auch OneDrive. Dies ist ein Cloud-basierter Speicherdienst von Office. Hier können Dateien (Word, Excel, PowerPoint, jpeg, PDF, Videos, …) abgelegt und gespeichert werden.

::: OneDrive	P Suchen			
test test	+ Neu 🗠 🕴 Hochladen 😪 🕃 Sync	thronisieren 🥪 <sup>a</sup> Flow 🗠		↓F Sortieren ~ = ~ 0
Eigene Dateien				
Suletzt verwendet	Abschließe	n Ihrer OneDrive-Mission: Hochladen Ihrer	r ersten Datei	×
$R^{R}$ Geteilt			1Å	
B Papierkorb	Anmielden	Hochladen Mobil Desktop	Teilen	
Geteilte Bibliotheken	Laden Sie Hr zsgreifen ko Sie Ihre Date	e Dateien und Fotos auf OneDrive hoch, damit Sie nnen. Wählen Sie am oberen Rand der Seite "Hoch ien einflach ab.	von praktisch jedem Gerät darauf laden" aus, oder ziehen und legen	Zum Hochladen ziehen und ablegen
	Dateien			
	🗋 Name	Geändert 🔗	Geändert von 📎 🛛 Datei	große 🥌 Freigabe
		Datelen hierr	nin zienen	
Zurück zum klassischen				
0				

- 4. Bei der 1. Öffnung der App erscheinen einige kleine popup-Fenster, die einige Tipps geben. Man kann diese Tipps durchlesen oder gleich schließen.
- 5. Sie befinden sich nun in ihren eigenen Dateien. Hier drauf habe nur sie Zugriff und sonst niemand. Sie können Daten einfach von ihrem Computer in OneDrive ziehen. Sie werden dann automatisch hochgeladen.

 Wenn neue Dateien in OneDrive abgelegt werden, so erscheint links oben vor dem ersten Buchstaben drei blaue Striche. In der letzten Zeile steht unter Freigabe privat. Hier sehen Sie auch noch mal dass nur sie Zugriff auf diese Datei haben und sonst niemand.



7. Sollen eine oder mehrere Dateien geteilt werden mit anderen Schülern oder Lehrern, so ist diese eine oder alle Dateien zu markieren. Markiert sind sie, wenn vorne links der blaue Kreis mit dem weißen Haken zu sehen sind. Im Anschluss drücken Sie auf den "Teilen" Button oben in der Menüleiste neben Ihrem Namen.



::: OneDrive	,⊃ Suchen
test test	🕼 Teilen 🐵 Link kopieren 🞍 Herunterladen 📋 Löschen 📫 Umbenennen \cdots 🛛 🖉 Sortieren 🗸 🕇 ausgewählt 🚍 🗸 🔘
Eigene Dateien	
③ Zuletzt verwendet	LINK SENGEN X OneDrive-Mission: Zugriff auf Ihre Dateien von Ihrem mobilen Gerät
g <sup>R</sup> Geteilt	(b) Jeder mit dem Link kann bearbeiten >
3 Papierkorb	chladan Mobil Desktop. Teilen
Geteilte Bibliotheken	y drakt von linnen mobilen Garit aus Holen Sa sich die DeaDries den für Android (DS nder
Lehrer und Schüler Portal	App herunterladen
Geteilte Bibliothek erstellen	Jana Doppler Jadpopter Bielschwidschule die Dielschurchen Inter Kaperen Ontook     Jelen Zuger     Freigabe       Die die dat     Geändert     Geändert von     Dateigröße     Freigabe
OneDrive-Apps herunterladen	
Zurück zum klassischen OneDrive	

8. Oberhalb der Namen können Sie auch einstellen, ob die Personen die Datei bearbeiten können oder nur lesen sollen. Dazu wird unten das blaue Kästchen mit dem weißen Haken einfach deaktiviert. Zudem kann in der darunter liegenden Zeile ein "Ablaufdatum" eingestellt werden, ab wann die Datei nicht mehr geteilt werden soll.

::: OneDrive	,⊃ Suchen		۵ 💩 ? 📆
fest test Eigene Datelen D Zuletzt verwendet g <sup>2</sup> Geteilt	년 Teilen 12 Link kopieren 및 Heruntertaden 👔 Löschen 🕬 Umbenennen Dateien	··· 19	Bildschimfoto 2020-03-15 um 10.25.53× Zugriff verwalten Nicht mehr teilen
Papierkorb	Reinfert     Geandert     Geandert	Geändert von Date	<sup>™</sup> Zugriff gewährende Links <sup>™</sup> <sup>™</sup> <sup>™</sup> <sup>™</sup> <sup>™</sup> <sup>™</sup> <sup>™</sup> <sup>™</sup>
Geteilte Bibliotheken			Linkeinstellungen × Bildschimfot_10.2553.png
Geteilte Bibliothek erstellen			Bei wem soll dieser Link funktionieren? Weitere Informationen
			Jeder mit dem Link
			<ul> <li>Ø Personen mit Zugriff</li> <li>Ø Bestimmte Personen</li> </ul>
			Weitere Einstellungen
			Ablaufdatum festlegen X
			Übernehmen Abbrechen
OneDrive-Apps herunterladen			
Zurück zum klassischen OneDrive			Erweitert

9. Wenn sie auf "Teilen" geklickt haben, so öffnet sich wieder ein Pop-up Bild, in dem Sie den entsprechenden Namen der Person eingeben müssen. Einzelne Buchstaben des Namens reichen aus, um eine Vorauswahl aufzuzeigen. Je mehr Buchstaben Sie eingeben, desto genauer wird die gesuchte Person angezeigt.

Sie können auch mehrere Personen gleichzeitig hinzufügen. Wichtig ist nur, dass sie jede einzelne Person anklicken und diese dann auch im Feld steht.

Sind alle Personen ausgewählt und aufgelistet, so drücken auf "senden". Die Empfänger erhalten dann eine E-Mail, dass ein oder mehrere Dokumente mit ihnen geteilt sind. 10. In Ihrer Übersicht von OneDrive seht nun bei dem/den geteilten Dokument/e unter "Freigabe" anstatt "Privat" nun "Geteilt".

ш	OneDrive		🔎 Suchen				д 💩 ? 📆
test	test	+ Neu 🛩	THochladen 🗸 🤀 Synchronisieren 💅	Flow >			l∓ Sortieren ~ ≕ ~ ①
Ð	Eigene Dateien						
I	Zuletzt verwendet	+	Abschließen Ihrer OneDrive-N	Nission: Zugriff auf Ihre D	Dateien von Ihrem mob	ilen Gerät	×
RR	Geteilt	1	• 🖉 🖉 🗸 🗖		IA		
8	Papierkorb	*	Anmelden Hochladen	Mobil Desktop	Teilen		
Gete	eilte Bibliotheken		Dateizugriff unterwegs, direkt von I	hrem mobilen Gerät aus. Hol	en Sie sich die OneDrive-A	pp für Android, iOS oder	Ann berunterladen
4	Lehrer und Schüler Portal		Windows Phone.				Appheruntenaden
	Geteilte Bibliothek erstellen						
		Dateien					
		۵	Name 🛸	Geändert 🛸	Geändert von	Dateigröße 🐄	Freigabe
			<sup>24</sup> Bildschirmfoto 2020-03-15 um 10.25.53.png	vor 10 Minuten	Test test	294 KB	a <sup>R</sup> Geteilt
One	Drive-Apps herunterladen						
Qua	Drive						

## An geteilte Dateien herankommen

1. Sie erhalten eine E-Mail, in der Ihnen bekannt gegeben wird, dass jemand mit Ihnen eine Datei geteilt hat.

	Outlook	,Ω Suchen	ଭ 🗟 ଡ଼ 🤟 🗖 📆
=	Neue Nachricht	🗎 Löschen 🗄 Archivieren 🚫 Junk-E-Mail 🖂	🖋 Aufräumen 🗈 Verschieben in \vee 🛷 Kategorisieren \vee 🛞 Erneut erinnern 🗠 \cdots
~	Favoriten	🕗 🔬 Relevant 🖾 Sonstige 👔 🛛 Filter 🗸	Jan Brüggemann hat "Office 365 Schulung" mit Ihnen geteilt.
0	Posteingang 2	Sonstige: Neue Unterhaltungen ×	Jan Brüggemann         ₂5 5 5 → …           50 1503 2020 1115         ₂5 5 → …
⊳	Gesendete Ele		test test 8
0	Entwürfe	Jan Brüggemann hat "Offic 11.15 Jan Brüggemann hat eine Datei mit ihnen g	
	Favoriten hinzuf		
~	Ordner		E?
	Posteingang 2		Jan Brüggemann hat eine Datei mit
1	Entwürfe		inten getent.
₽	Gesendete Ele		
	Gelöschte Elem		Dies ist das Dokument, das Jan Brüggemann mit Ihnen geteilt hat.
0	Junk-E-Mail		
Ø	Archiv		Office 365 Schulung
	Notizen		
	Verlauf der Unt		Dieser Link funktioniert für jeden.
	Neuer Ordner		Öffnen
~	Gruppen		
	Neue Gruppe		Microsoft Datenschutzbestimmungen
	⊡ & «		

2. Öffnen Sie diese E-Mail und klicken innerhalb der E-Mail auf den blauen Button "Öffnen" und es öffnet sich die Datei in einem neuen Fenster.

3. Man kann aber auch über die App OneDrive direkt auf geteilte Dokumente zugreifen. Dazu gehen Sie bitte in die linke Menüführung, in der "Eigene Dateien" steht. Zwei Zeilen weiter runter steht "Geteilt". Wenn Sie dort draufklicken, kommen Sie in die Auflistung aller Dokumente und Ordner, die mit Ihnen geteilt wurden.

::: OneDrive	D Suchen			D @ ? 📆
test test	Mit Ihnen geteilt Von Ihnen geteilt			l≓ Sortieren ∽ 🖓 🕕
🗈 Eigene Dateien	"Beliebt in meinem Umfeld"-Dateien werden hier a	angezeigt, wenn andere Dateien teilen une	d gemeinsam an Dateien arbeiten.	×
③ Zuletzt verwendet				
g <sup>g</sup> Geteilt	Mit Ihnen geteilt			
Papierkorb				
Geteilte Bibliotheken	🗋 Name 💛	Geteilt am \downarrow 👘	Geteilt von	Aktivität
Lehrer und Schüler Portal	Office 365 Schulung.docx	vor 11 Minuten	Jan Brüggemann	Jan Brüggemann hat "24.8.2016" geandert:
Geteilte Bibliothek erstellen				
OneDrive-Apps herunterladen				
Zurück zum klassischen OneDrive				

4. Wenn Sie nur die Berechtigung zum Lesen haben, können Sie die Datei auch nur öffnen und lesen. Haben Sie die Berechtigung des Bearbeitens, so können Sie Änderungen am Dokument vornehmen.