

# Handbuch für das digitale Klassenbuch



Jan Brüggemann  
Stand: 17. September 2022

## **Hinweise zur Handreichung**

Diese Handreichung soll den Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern sowie den Eltern der Eichwaldschule eine Hilfestellung im Umgang mit dem Digitalen Klassenbuch geben.

Diese Handreichung wurde von [https://www.untis.at/fileadmin/user\\_upload/Dokumente\\_Hamburg/Webuntis\\_KB\\_Handreichung\\_Hamburg.pdf](https://www.untis.at/fileadmin/user_upload/Dokumente_Hamburg/Webuntis_KB_Handreichung_Hamburg.pdf) kopiert und an die Bedürfnisse der Eichwaldschule angepasst.

Dies ist das komplette Handbuch, in dem die Abschnitte für die Gruppen: Lehrkräfte, Schüler sowie Eltern enthalten sind. Die jeweiligen Gruppen SuS und Eltern erhalten lediglich ihren Abschnitt und haben keine Einsicht in die der Lehrkräfte. Im Handbuch werden verschiedene Bezeichnungen benutzt. Diese ergeben sich aus dem Abkürzungsverzeichnis oder der Bezeichnung in der Ansicht von WebUntis. Egal welche Form genutzt wird, es sind damit immer alle Personengruppen, egal ob männlich, weiblich oder divers angesprochen.

Dieses Handbuch benutzt Verlinkungen innerhalb des Dokumentes. Diese Verlinkungen stehen bei einem Ausdruck nicht zur Verfügung.

## **Vorgaben der Eichwaldschule**

Die Eichwaldschule hat sich dazu entschlossen, das herkömmliche Klassenbuch durch das digitale Klassenbuch der Firma Gruber & Petters (Untis) zu ersetzen. Das digitale Schulbuch wird ab dem Schuljahr 2022/23 von der 1. bis zur 10. Klasse eingesetzt und bietet viele Vorteile, wie z.B. Krankmeldungen durch die Eltern im Klassenbuch ihres Kindes, Einsicht ins Klassenbuch für freigegebene Gruppen (Lehrkräfte, Eltern), Einsicht in die Hausaufgaben und Fehlzeitenstatistik. Auch die Noten könnten hier für die jeweilige Familie freigegeben werden. Alle Inhalte des digitalen Klassenbuches unterliegen der DSGVO<sup>1</sup>.

## **Schulische Ansprechpartner**

Die Schulleitung sowie einige Lehrkräfte der Eichwaldschule stehen dem Kollegium, den Schülerinnen und Schülern der Eichwaldschule sowie deren Eltern bei Fragen zur Bedienung zur Verfügung.

- Herr Mühlhöfer (Sekundarstufe und Grundschule)
- Herr Brüggemann (Sekundarstufe)
- Herr Schroth (Sekundarstufe)
- Frau Semm (Sekundarstufe)
- Frau Maier (Grundschule)

---

<sup>1</sup> Datenschutz Grundverordnung der Firma Gruber & Petters: <https://www.untis.at/warum-untis/ueber-das-produkt/datenschutz-und-sicherheit#c4578>

# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	<b>III</b>
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>IV</b>
<b>Symbolverzeichnis</b> .....	<b>V</b>
<i>Web-Symbole</i> .....	<i>V</i>
<b>Abkürzungsverzeichnis</b> .....	<b>VII</b>
<b>Allgemein</b> .....	<b>8</b>
<b>WebUntis und Digitales Klassenbuch für Erziehungsberechtigte</b> .....	<b>9</b>
<i>Zugang über das Web</i> .....	<i>9</i>
<i>Menü-Übersicht</i> .....	<i>10</i>
Heute.....	10
Übersicht .....	11
Mein Stundenplan.....	11
Normale Stunde.....	11
Vertretungsstunde.....	11
Entfall von Unterrichtsstunden.....	12
Informationen zur Stunde.....	12
Abwesenheiten.....	12
Abwesenheiten melden .....	12
Hausaufgaben .....	14
Prüfungen.....	14
Noten .....	15
<i>Zugang über die App</i> .....	<i>16</i>
Login mit einem QR-Code.....	16
Login mit manueller Eingabe.....	16
Weitere Kinder auf der EWS.....	16
Weitere Profile der App hinzufügen.....	17
<i>Wechsel zwischen verschiedenen Profilen</i> .....	<i>18</i>
<i>Menü-Übersicht</i> .....	<i>18</i>
<i>Stunden- und Vertretungsplan</i> .....	<i>19</i>
Symbole im Stundenplan.....	20
<i>Start</i> .....	<i>20</i>
Meine Termine.....	20
Abwesenheiten.....	21
Benachrichtigungen.....	22
Profil.....	22

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Symbole von Benutzerrechten.....	V
Abbildung 2: Symbole von Benutzergruppen .....	V
Abbildung 3: Plus-Symbol für das Hinzufügen .....	V
Abbildung 4: Auswahlmenü .....	V
Abbildung 5: Symbol für die Bearbeitung.....	V
Abbildung 6: Symbol für Abwesenheit.....	V
Abbildung 7: Symbol für Unterricht .....	V
Abbildung 8: Symbol für einen Termin.....	V
Abbildung 9: Symbol über einen größeren Zeitraum hinweg .....	V
Abbildung 10: Klassenliste .....	VI
Abbildung 11: Berichte erstellen .....	VI
Abbildung 12: Noten .....	VI
Abbildung 13: Stundeninhalte fehlen noch.....	VI
Abbildung 14: Stundeninhalte sind eingetragen.....	VI
Abbildung 15: Klassenbucheintrag .....	VI
Abbildung 16: Hausaufgaben .....	VI
Abbildung 17: Anwesenheit muss noch kontrolliert werden.....	VI
Abbildung 18: Anwesenheit ist kontrolliert .....	VI
Abbildung 19: Informationen .....	VI
Abbildung 20: SuS fehlend melden .....	VI
Abbildung 21: Eintragung von Noten .....	VI
Abbildung 77: Eingabe Bestätigungscode .....	9
Abbildung 78: E-Mail zur Registrierung .....	9
Abbildung 79: Registrierung.....	9
Abbildung 80: Account Einstellungen .....	10
Abbildung 81: Startbildschirm unter www.webuntis.com.....	10
Abbildung 82: Übersicht aller Informationen .....	11
Abbildung 83: Normaler Unterricht.....	11
Abbildung 84: Vertretungsstunde .....	11
Abbildung 85: Entfall.....	12
Abbildung 86: Stundeninformationen.....	12
Abbildung 87: Abwesenheit melden im Web .....	13
Abbildung 88: Eingabemaske für Abwesenheiten .....	13
Abbildung 89: Übersicht von Abwesenheiten .....	13
Abbildung 90: Übersicht der Hausaufgaben .....	14
Abbildung 91: Übersicht von Prüfungen.....	14
Abbildung 92: Noten .....	15
Abbildung 93: QR Code scannen .....	16
Abbildung 94: Manuelle Anmeldung .....	16
Abbildung 95: Eingabe der Zugangsdaten .....	16
Abbildung 96: Wechsel von Stundenplänen .....	17
Abbildung 97: Übersicht der Profile.....	17
Abbildung 98: Ein weiteres Profil hinzufügen.....	17
Abbildung 99: Wechsel zwischen Profilen.....	18
Abbildung 100: Menü-Struktur in der App.....	18
Abbildung 101: Stundenplan in der App.....	19
Abbildung 102: Stundenpläne anderer Kinder auswählen .....	19
Abbildung 103: Stundenentfall .....	20
Abbildung 104: Hausaufgaben (rechts unten).....	20
Abbildung 105: Vertretung von Lehrkraft und Raum.....	20
Abbildung 106: Zur Stunde sind Informationen hinterlegt .....	20
Abbildung 107: Informationen zu einer Stunde.....	20
Abbildung 108: Übersicht von Terminen .....	20
Abbildung 109: Kind als abwesend melden .....	21
Abbildung 110: Übersicht Fehlzeiten.....	21

## Symbolverzeichnis

### Web-Symbole

 "Normale"- Benutzer Rechte

 **Administrative Rechte**

Abbildung 1: Symbole von Benutzerrechten

 Page 6  
Lehrer

 Klassenlehrer

 Schüler

 Erziehungsberechtigte

 Andere (Direktor, Sekretariat)

 Administrator

Abbildung 2: Symbole von Benutzergruppen



Abbildung 3: Plus-Symbol für das Hinzufügen



Abbildung 4: Auswahlmenü



Abbildung 5: Symbol für die Bearbeitung



Abbildung 6: Symbol für Abwesenheit



Abbildung 7: Symbol für Unterricht



Abbildung 8: Symbol für einen Termin



Abbildung 9: Symbol über einen größeren Zeitraum hinweg



Abbildung 10: Klassenliste



Abbildung 11: Berichte erstellen



Abbildung 12: Noten



Abbildung 13: Stundeninhalte fehlen noch



Abbildung 14: Stundeninhalte sind eingetragen



Abbildung 15: Klassenbucheintrag



Abbildung 16: Hausaufgaben



Abbildung 17: Anwesenheit muss noch kontrolliert werden



Abbildung 18: Anwesenheit ist kontrolliert



Abbildung 19: Informationen



Abbildung 20: SuS fehlend melden



Abbildung 21: Eintragung von Noten

## Abkürzungsverzeichnis

---

### **A**

App · *Applikation*

---

### **D**

DSGVO · *Datenschutz Grundverordnung*

---

### **E**

EWS · *Eichwaldschule*

---

### **G**

ggf. · *gegebenenfalls*

---

### **I**

iOS · *Betriebssystem von Apple*

---

### **L**

LK's · *Lehrkräfte*

LRS · *Lese-Rechtschreib-Schwäche*

---

### **M**

MS · *Microsoft*

---

### **P**

PC · *Personal Computer*

---

### **Q**

QR-Code · *Quick Response (schnelle Antwort)*

---

### **S**

SuS · *Schülerinnen und Schüler*

---

### **Z**

z.B · *zum Beispiel*

## Allgemein

Die Stunden- und Vertretungspläne werden an der Eichwaldschule schon seit Jahren mit dem Stundenplanungsprogramm Untis von der Firma Grubber & Platters benutzt. Vor einigen Jahren kam dann auch noch die mobile Version WebUntis in der Schule zum Einsatz. Ein weiteres Angebot der Firma ist das Digitale Klassenbuch. Die Eichwaldschule hat sich Anfang 2022 dazu entschieden, die herkömmlichen Klassenbücher durch ein digitales Angebot zu ersetzen. Die vielen Gebäude vereinfachen so die schulorganisatorische Arbeit der Schulleitung und der Lehrkräfte. Die EWS stellt allen Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern sowie den Erziehungsberechtigten einen kostenlosen Zugang zu diesem Angebot. Sowohl der Stunden-, Vertretungsplan als auch das Digitale Klassenbuch können über deinen Webbrowser über [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) aufgerufen werden. Ebenso können Sie sich die entsprechende App Untis Mobile auf ihr mobiles Endgerät installieren und sich dort anmelden. Wie die Anmeldung funktioniert, erfahren Sie in den nächsten Kapiteln. Die Lehrkräfte und die SuS der EWS melden sich über ihren Office 365 Account an. Die Erziehungsberechtigten erhalten zum Schuljahresbeginn 2022/23 eine Mitteilung mit ihren Zugangsdaten.

Mit Zugang zum digitalen Stunden- und Vertretungsplan erhalten alle Benutzer eine aktuelle Übersicht ihres Stundenplanes.

Das Digitale Klassenbuch ermöglicht die Einsicht in z.B. Fehlzeiten der SuS und weiterer Informationen, die in den folgenden Punkten näher beschrieben werden.

# WebUntis und Digitales Klassenbuch für Erziehungsberechtigte

## Eine wichtige Information zu Beginn:

Alle Informationen zu Ihnen und Ihrem Kind, die sie in den nächsten Seiten angezeigt bekommen, sind nur für Sie, Ihr Kind und die Lehrkraft ihres Kindes zu sehen! Niemand sonst hat Einsicht in Ihre bzw. Ihres Kindes Daten! Das Digitale Klassenbuch ist DSGVO konform!

## Zugang über das Web

Der Zugang zu WebUntis ist bei den Erziehungsberechtigten unserer Schülerinnen und Schüler etwas anders. Sie müssen uns eine E-Mail geben, die wir den Profilen Ihrer Kinder zuweisen. Somit sind Ihre Zugänge Ihrem Kind oder Ihren Kindern direkt zugeordnet.

Bitte teilen Sie uns eine Änderung Ihrer E-Mail umgehend mit, so dass wir die E-Mail entsprechend anpassen können.

Um sich bei WebUntis zu registrieren, öffnen Sie bitte an einem beliebigen Browser auf Ihrem Endgerät die URL: [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com). Alternativ können Sie auch über den Link auf unserer Homepage auf diese Seite gelangen.

Wählen Sie die Eichwaldschule aus und klicken auf der neu geladenen Seite auf Registrieren.

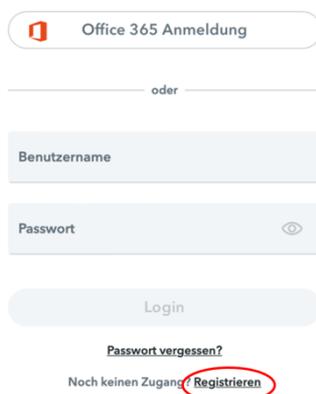


Abbildung 24: Registration



Abbildung 23: E-Mail zur Registrierung

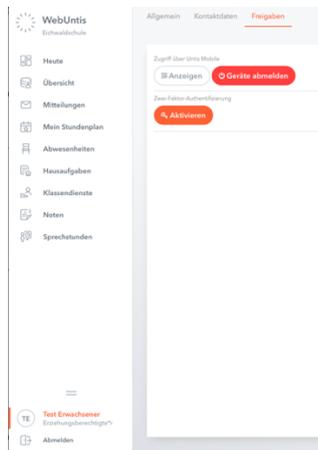


Abbildung 22: Eingabe Bestätigungscode

Nach der Eingabe der bei uns hinterlegten E-Mail erhalten Sie auf diese E-Mail Adresse einen Bestätigungscode. Diesen geben Sie dann ein. Im Anschluss vergeben Sie sich selbst ein Passwort und müssen dieses bestätigen. Bitte merken Sie sich das Passwort.

Nun gelangen Sie wieder auf die Startseite (Abbildung 79) und geben dort Ihre E-Mail und ihr eben vergebenes Passwort ein. Sollten Sie irgendwann Ihr Passwort einmal vergessen haben, so können Sie auf der Startseite auf „Passwort vergessen?“ klicken und den entsprechenden Schritten folgen.

Über diesen Zugang können Sie einige Informationen zu Ihrem Kind einsehen. Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden einige Daten nur über die Homepage [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) angeboten. Hierzu zählen z.B. die Einsicht in die Noten<sup>2</sup> Ihres Kindes.



Wenn Sie sich eingeloggt haben, finden Sie unten links Ihren Namen. Klicken Sie darauf und rechts erscheinen Ihre Informationen. Rechts finden Sie den Reiter „Freigabe“. Klicken Sie darauf und dann auf „Anzeigen“. Es erscheint ein QR Code, den Sie in der WebUntis App nun einscannen können. Somit erhalten Sie den Zugang über die App.

Abbildung 25: Account Einstellungen

## Menü-Übersicht

### Heute

Hier finden Sie alle Informationen zum heutigen Tag.

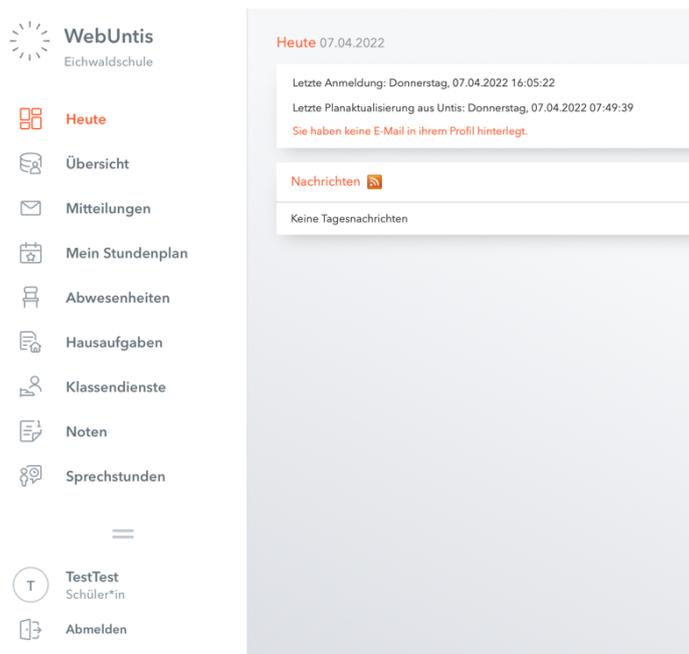


Abbildung 26: Startbildschirm unter [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)

<sup>2</sup> Die Noten werden im Schuljahr 2022/23 noch **nicht** verbindlich von allen Lehrkräften eingetragen.

## Übersicht

Im Punkt Übersicht finden Sie alle Informationen, die in der Vergangenheit oder in der Zukunft liegen können.

So finden Sie hier eine Übersicht über die Fehlzeiten Ihres Kindes, eine Übersicht von Noten, eingeteilte Dienste sowie anstehende Hausaufgaben.

Sie können hier auch direkt Ihr Kind für einen Zeitraum als fehlend melden. Eine genaue Erklärung finden Sie im entsprechenden Punkt „Abwesenheit melden“.

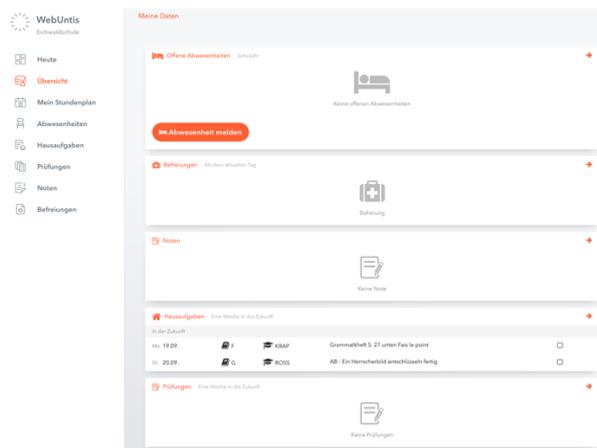


Abbildung 27: Übersicht aller Informationen

## Mein Stundenplan

### Normale Stunde

Der Stundenplan ist im Web farblich etwas anders aufgebaut als in der App:

In der 1. Zeile steht die Klasse

Links das Fach. Die Fächer haben an unserer Schule entsprechende Farben. Diese sind als Hintergrund zu sehen: Mathe (grün)

Rechts steht der Raum, in dem die Stunde stattfindet.

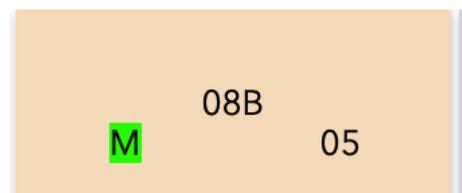


Abbildung 28: Normaler Unterricht

### Vertretungsstunde

Eine Vertretungsstunde wird lila hinterlegt. Ein Raum-Wechsel wird angezeigt. Dabei ist die erste Zahl der Raum, in dem der Unterricht jetzt stattfindet. Die Zahl In Klammern der ursprüngliche Raum.

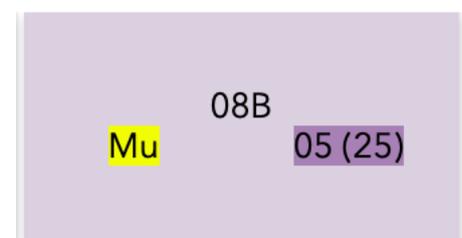


Abbildung 29: Vertretungsstunde

## Entfall von Unterrichtsstunden

In manchen Fällen müssen Stunden entfallen, da keine Mittel zur Vertretung zur Verfügung stehen. In diesem Fall ist die Stunde grau hinterlegt und sämtliche Informationen sind durchgestrichen.

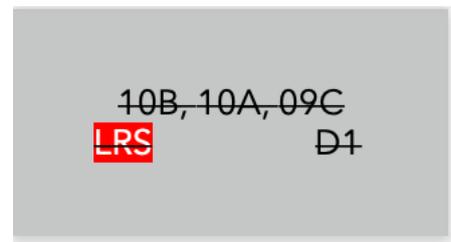


Abbildung 30: Entfall

## Informationen zur Stunde

An einzelnen Stunden können wichtige Informationen vermerkt werden. Diese werden mit einem entsprechenden Symbol rechts oben in der Ecke der Stunde markiert. Die Information steht dann auch gut sichtbar oben. In diesem Fall „Täglich Testen!“



Abbildung 31: Stundeninformationen

## Abwesenheiten

In dieser Ansicht sehen Sie ebenso alle Fehlzeiten, die Sie oder eine Lehrkraft eingetragen haben und ob diese unentschuldigt oder entschuldigt wurde. Bitte bedenken Sie, dass nicht jede Lehrkraft immer sofort die unentschuldigten Fehlzeiten als entschuldigt einträgt. Dies kann den ein oder anderen Tag dauern.

## Abwesenheiten melden

Abwesenheiten können Sie telefonisch über das Sekretariat oder ab diesem Schuljahr 2022/23 neu über [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) oder direkt über die App erledigen. Hierzu sei auch gesagt, dass Sie bei der Meldung über Fehlzeiten Ihres Kindes direkt im Textfeld eine Entschuldigung schreiben können. Laut Gesamtkonferenzbeschluss vom 02.09.22 werden Entschuldigungen im Textfeld anerkannt. Weiterhin können Sie immer noch Entschuldigungen schriftlich schreiben und Ihrem Kind mitgeben. Allerdings muss die Form einer Entschuldigung gewahrt bleiben! Sie muss im Textfeld in WebUntis genauso formuliert werden, als wenn Sie diese schriftlich verfassen würden.

**Achtung! Bescheinigungen vom Arzt oder ein Attest muss weiterhin in Papierform vorgelegt werden.**

Die Abwesenheiten bitten wir unbedingt darum, die Mitteilung bis spätestens 8 Uhr (oder bis spätestens zum Schulbeginn Ihres Kindes) eines jeden Schultages der Schule über einen der oben genannten Möglichkeiten mitzuteilen.

Um Abwesenheiten im Browser einzutragen, gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) und melden sich an. Im linken Menü klicken Sie bitte auf Abwesenheiten und dann auf „Abwesenheit melden“. Geben Sie hier die entsprechenden Informationen ein.

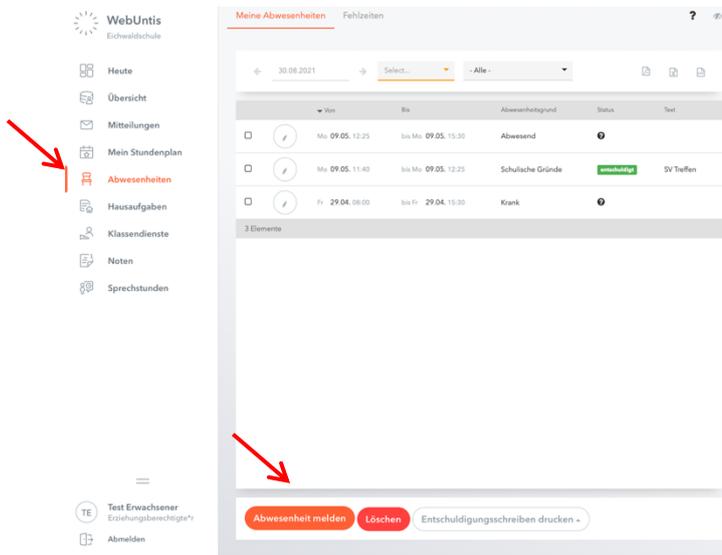


Abbildung 32: Abwesenheit melden im Web

Es öffnet sich die Eingabemaske für die Fehlzeiten. Dort geben Sie bitte alle Informationen wie die Dauer und den Abwesenheitsgrund ein. Unter Anmerkungen finden Sie das Textfeld, in dem Sie die Entschuldigung direkt mit angeben können. Denken Sie bitte an die entsprechende Form einer Entschuldigung. Und vor allem, vergessen Sie bitte nicht das speichern!

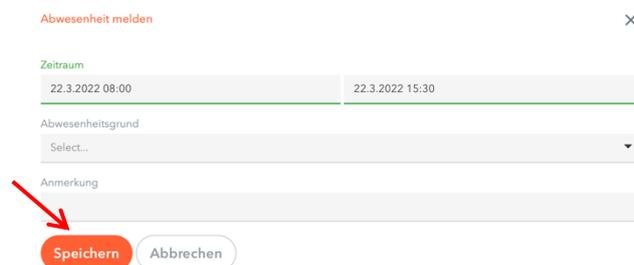


Abbildung 33: Eingabemaske für Abwesenheiten

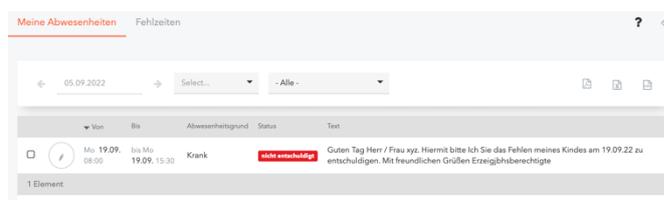


Abbildung 34: Übersicht von Abwesenheiten

Hier sehen Sie alle Abwesenheiten Ihres Kindes. Auch, ob Sie schon eine Entschuldigung hinterlegt haben oder nicht.

## Hausaufgaben

Wenn eine Lehrkraft Hausaufgaben in WebUntis einträgt, so können Sie diese hier einsehen. Sowohl das Fach, von welcher Lehrkraft, welche Aufgabenstellung und bis wann die Hausaufgaben anzufertigen sind.

Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Fälligkeitsdatum
<b>Beitrag fertig</b>			
F	KRAP	15.09.2022	<b>Montag, 19.09.2022</b> Hausaufgabe   Grammatikheft S. 27 unten Fais le point
G	ROSS	16.09.2022	<b>Dienstag, 20.09.2022</b> Hausaufgabe   AB: Ein Herrscherbild entschleiern fertig
<b>Verpasst</b>			
E	KRAP	13.09.2022	<b>Mittwoch, 14.09.2022</b> Hausaufgabe   Crazy A worksheet
PolWi	BRÜG	14.09.2022	<b>Donnerstag, 15.09.2022</b> Hausaufgabe   1. Definition von Demokratie, Monarchie und Diktatur 2. Unterschiede 3. In welchen Ländern gibt es Demokratie, Monarchie und Diktatur
D	ROSS	13.09.2022	<b>Donnerstag, 15.09.2022</b> Hausaufgabe   AB „Normalisierungen“ S. 95 Nr. 1a-d
<b>Abgeschlossen</b>			
G	ROSS	06.09.2022	<b>Dienstag, 13.09.2022</b> Hausaufgabe   Schnellhefter „blau“ besorgen Deckblatt zum Thema „Absolutismus“ gestalten bis zum 13.09.2022 (wird benotet)
G	ROSS	13.09.2022	<b>Freitag, 16.09.2022</b> Hausaufgabe   AB „Gestank am Königshof“ NR. 1, 2

Abbildung 35: Übersicht der Hausaufgaben

## Prüfungen

Im Punkt Prüfungen finden Sie eine Übersicht aller eingetragenen Klassenarbeiten Ihres Kindes. Die Lehrkräfte geben ihre Termine für Tests in WebUntis ein. Sie sehen Sowohl die Fächer, als auch die Lehrkraft und das Datum und die Zeit des Tests. Beachten Sie bitte, dass Sie den Zeitraum anpassen und das gesamte Schuljahr auswählen. Andernfalls sehen Sie nur die Termine in einer Woche. In bestimmten Wochen kann die Liste dann entsprechend leer sein.

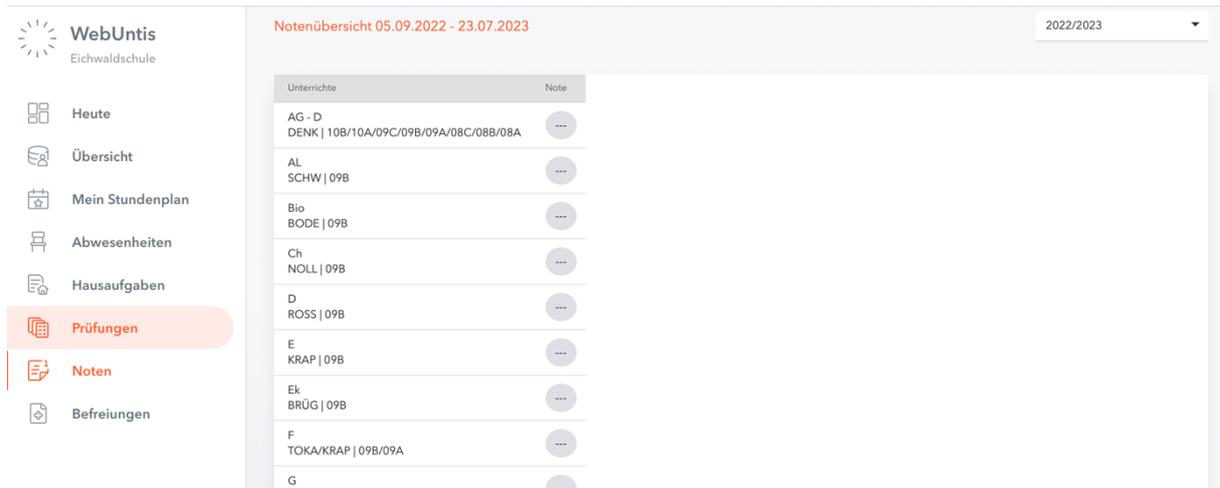
Fächer	Prüfungsart	Klasse	Lehrkraft	Raum	Datum   Text	Note
<b>Noch nicht abgeschlossen</b>						
M	Klassenarbeit	09B	BRÜG	08	<b>Donnerstag, 06.10.2022 12:25 - 13:10</b> Text	
M	Klassenarbeit	09B	BRÜG	08	<b>Dienstag, 13.12.2022 11:40 - 12:25</b> Text	
Ek	Klassenarbeit	09B	BRÜG	08	<b>Donnerstag, 15.12.2022 13:15 - 14:00</b> Text   Physische geographie	

Abbildung 36: Übersicht von Prüfungen

## Noten

WebUntis bietet die Möglichkeit, Noten zu hinterlegen. Diese Funktion wird im Schuljahr 2022/23 nicht von allen Lehrkräften genutzt. Einige wenige werden damit in diesem Schuljahr ihre Erfahrungen sammeln.

Diese Funktion steht aus Datenschutzrechtlichen Gründen nur im Web zur Verfügung und nicht im Web.



Unterrichte	Note
AG - D DENK   10B/10A/09C/09B/09A/08C/08B/08A	---
AL SCHW   09B	---
Bio BODE   09B	---
Ch NOLL   09B	---
D ROSS   09B	---
E KRAP   09B	---
Ek BRÜG   09B	---
F TOKA/KRAP   09B/09A	---
G -----	---

Abbildung 37: Noten

Die Lehrkräfte können Ihnen hier sämtliche Noten mitteilen. Sowohl die schriftlichen als auch die mündlichen Noten sowie die Gesamtnote. Dazu wählen Sie das entsprechende Unterrichtsfach auf der linken Seite aus und die Noten erscheinen.

## Zugang über die App

### Login mit einem QR-Code

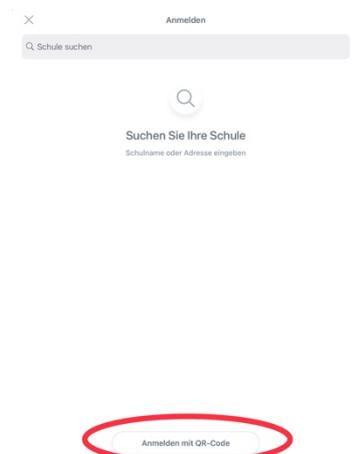


Abbildung 38: QR Code scannen

Die Fotos stammen von einem iPad. Die (Menü-) Ansicht kann sich bei Android-Geräten, Windows-Geräten oder anderen Herstellern etwas unterscheiden.

Downloaden und installieren Sie die App „Untis Mobile“ auf Ihrem Endgerät und öffnen Sie diese. Sie erhalten eine Anmeldemaske, in der verschiedene Anmeldeoptionen stehen. Drücken Sie bitte auf „Anmelden mit QR-Code“. Wie Sie den QR Code finden und öffnen können steht im Punkt [Zugang über das Web](#) (siehe Abbildung 80)

### Login mit manueller Eingabe

Ist Ihnen der Weg mit einem QR Code zu aufwendig, so können Sie auch die manuelle Anmeldung nutzen. Dazu geben Sie im entsprechenden Suchfeld den Namen der Schule (Eichwaldschule) ein und tippen dann auf die Schule, wenn diese erscheint.

Im Anschluss geben Sie Ihre Zugangsdaten manuell ein. Diese ergeben sich aus Ihrer E-Mail und Ihrem selbst vergebenen Passwort.

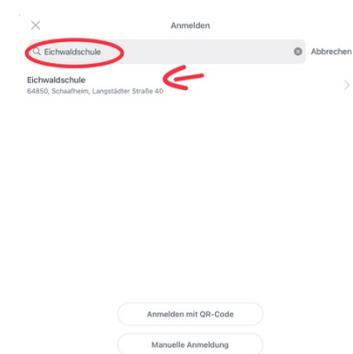


Abbildung 39: Manuelle Anmeldung

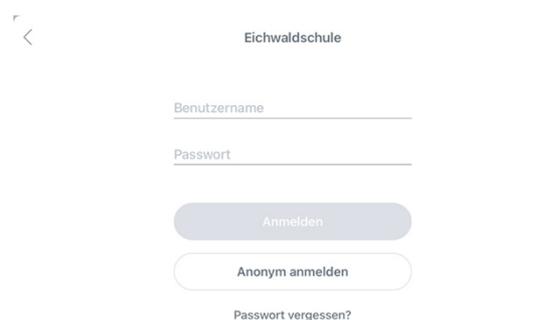


Abbildung 40: Eingabe der Zugangsdaten

### Weitere Kinder auf der EWS

Wenn Sie weitere schulpflichtige Kinder auf der Eichwaldschule haben, so können Sie zwischen den verschiedenen Stundenplänen switchen. Dazu tippen Sie oben links auf die drei waagrechten Striche (siehe Abbildung 96 auf der nächsten Seite). Wenn Sie den jeweiligen Namen antippen, öffnet sich dann der jeweilige Plan.

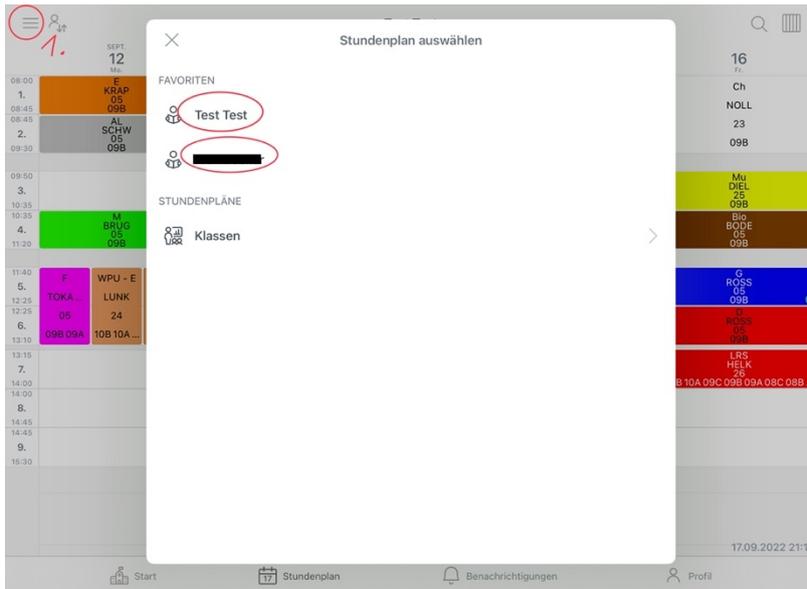


Abbildung 41: Wechsel von Stundenplänen

## Weitere Profile der App hinzufügen

Wenn Sie weitere schulpflichtige Kinder auf anderen Schulen haben und dieses ebenfalls einen Stundenplan über Untis erhält, so können Sie alle Stundenpläne in einer App hinterlegen. Dies funktioniert auch auf weiteren mobilen Endgeräten. Dabei ist es egal, welche Schule Ihr zweites Kind besucht

Um weitere Profile zu hinterlegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

In der Menü-Übersicht unten auf „Profil“ tippen. Im nächsten Schritt dann auf „Profil wechseln“ tippen. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem alle Ihre Profile aufgelistet sind. Soll nun ein weiteres hinzugefügt werden, so tippen Sie bitte oben rechts auf das Plus-Symbol.

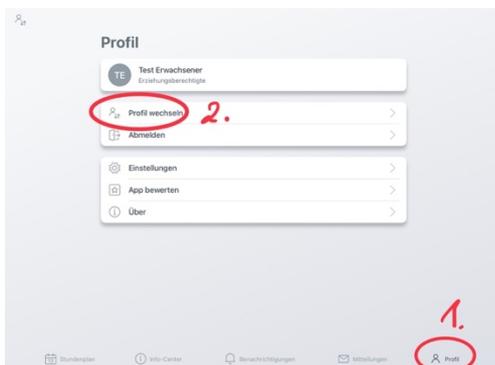


Abbildung 43: Ein weiteres Profil hinzufügen

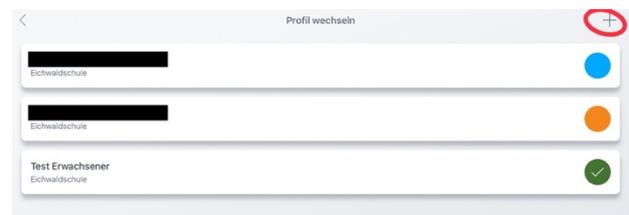


Abbildung 42: Übersicht der Profile

## Wechsel zwischen verschiedenen Profilen

Wenn mehr als ein Profil in der App hinterlegt sind, so erscheint oben links ein entsprechendes Symbol. Mit diesem Symbol können Sie ganz einfach zwischen verschiedenen Profilen wechseln.



Abbildung 44: Wechsel zwischen Profilen

## Menü-Übersicht



Abbildung 45: Menü-Struktur in der App

Das Menü ist im Vergleich zum Web etwas reduziert oder findet sich an anderer Stelle wieder. Das Menü in der App ist (bei iOS) unten in der Leiste zu finden.

Links finden Sie den Stundenplan.

Im Info-Center können Sie die Krankmeldungen / Fehlzeiten Ihres Kindes sehen.

Bei Benachrichtigungen erscheinen Meldungen, die einzelne Stunden Ihres Kindes betreffen.

Unter Profil können Sie weitere Stundenpläne hinzufügen.

## Stunden- und Vertretungsplan

Die Ansicht des Stundenplanes sieht in der App etwas anders aus als im Web. Hier sind die Fächer direkt ihren Farben Zugeordnet. Ebenso sehen Sie das Kürzel der Lehrkraft und den Raum.

Vertretungen und Entfälle sind ebenso markiert und vermerkt. Beispiel am Donnerstag mit Sport (Vertretung) und LRS (entfall)

Abbildung 46: Stundenplan in der App

Wenn Sie mehrere Kinder in WebUntis hinterlegt haben, so wählen Sie den entsprechenden Plan aus, indem Sie oben links auf die drei Striche tippen und dann auf den entsprechenden Namen tippen.

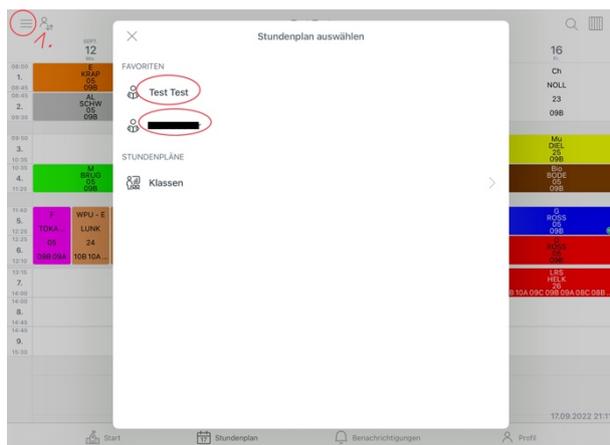


Abbildung 47: Stundenpläne anderer Kinder auswählen

## Symbole im Stundenplan

Wenn Sie den Stundenplan öffnen, so können hier verschiedene Symbole an einzelnen Stunden erscheinen. Tippen Sie innerhalb des Stundenplanes auf eine Stunde und Sie erhalten alle hinterlegten Informationen wie z.B. die Lerninhalte der Stunde. Diese haben folgende Bedeutung:

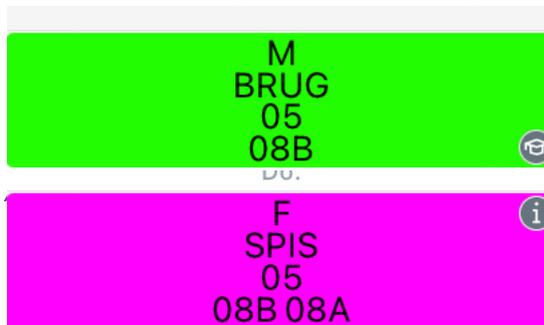


Abbildung 51: Zur Stunde sind Informationen hinterlegt

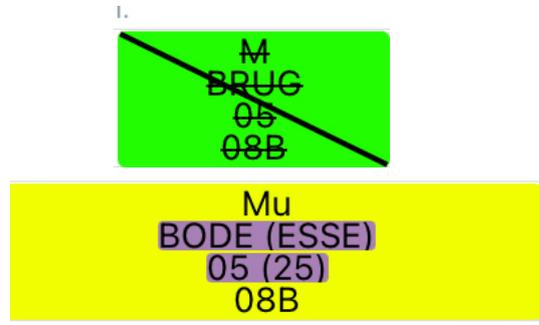


Abbildung 50: Vertretung von Lehrkraft und Raum

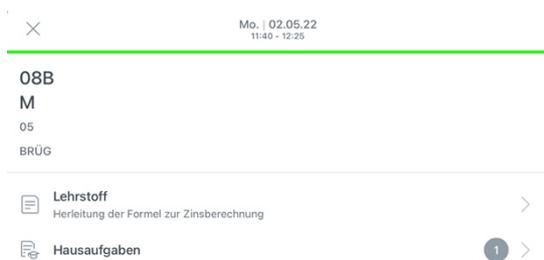


Abbildung 52: Informationen zu einer Stunde

### Wichtig:

Die Hausaufgaben erscheinen nur in der Stunde, bis sie aufgegeben wurden. D.h. erscheint das Hausaufgaben-Symbol in einer Stunde, dann wurden diese schon in einer vorherigen Stunde erteilt und muss bis zu diesem Tage angefertigt werden.

### Start

### Meine Termine

In diesem Menü-Punkt finden Sie sämtliche Termine, die die Lehrkräfte Ihres Kindes hinterlegen. Das können z.B. Hausaufgaben oder Testtermine sein. In diesen Informationen stehen ebenfalls die Daten wie z.B. von wann die Hausaufgaben sind und bis wann sie anzufertigen sind.

In den Kreisen sind die Symbole für Hausaufgaben bzw. Testes angezeigt.

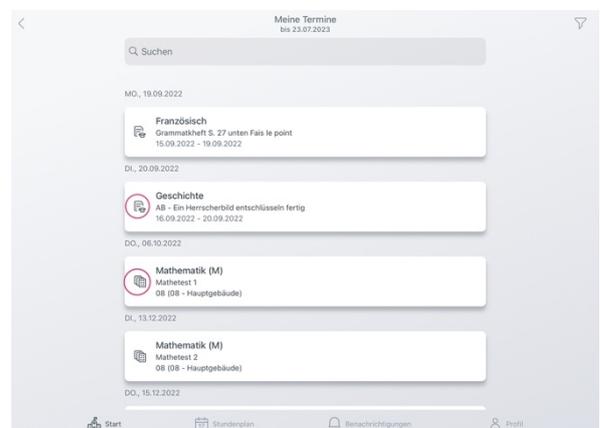


Abbildung 53: Übersicht von Terminen

## Abwesenheiten

Um schnell und einfach Ihr Kind krank zu melden, müssen Sie nicht das Telefon nutzen. Die App Untis Mobile bietet Ihnen hier eine schnelle Alternative. Eine Krankmeldung muss allerdings bis **spätestens 8 Uhr oder zu Schulbeginn Ihres Kindes** am Krankheitstag in der App hinterlegt sein.

Wenn Sie im Menü auf Start tippen, so finden Sie hier in der Auswahl den Punkt „Abwesenheiten“.

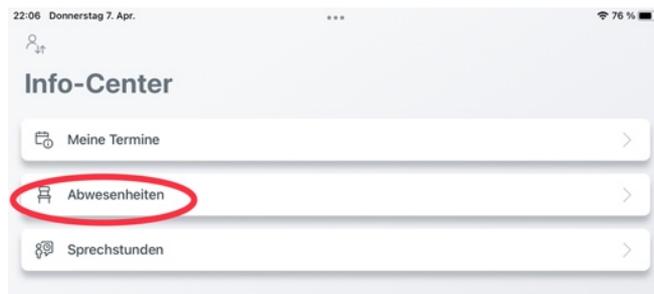


Abbildung 54: Kind als abwesend melden

Hier können Sie alle Fehlzeiten Ihres Kindes einsehen. Um Ihr Kind als Abwesend zu melden, tippen Sie bitte oben rechts auf das orangene Plus-Symbol. Ebenso sehen Sie, ob die Fehlzeiten schon entschuldigt wurden.



Abbildung 55: Übersicht Fehlzeiten

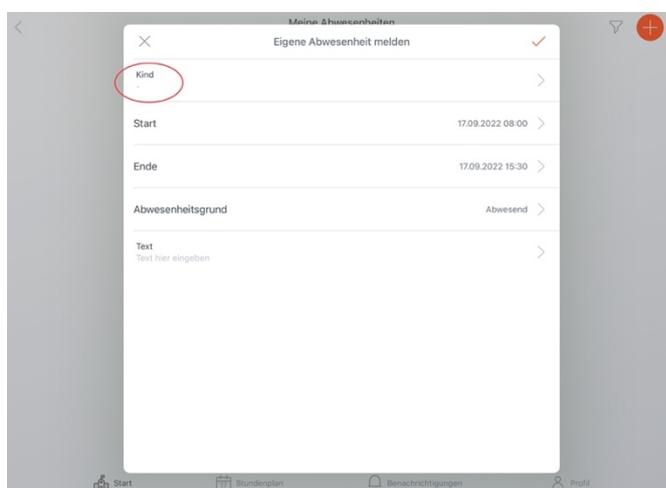


Abbildung 56: Abwesenheiten eintragen

Nun können Sie die entsprechenden Informationen zur Abwesenheit mitteilen. Haben Sie nur ein Kind, so ist dies automatisch voreingestellt. Bei mehreren Kindern müssen Sie in der ersten Zeile den entsprechenden Namen auswählen.

Danach tippen Sie bitte auf die entsprechende Zeile und geben den Zeitraum an. Bei den Abwesenheitsgründen steht Ihnen eine Auswahl an Gründen zur Verfügung, aus der Sie wählen können. Sie können im Textfeld auch direkt eine Entschuldigung eintippen.

**Speichern** Sie Ihre Eingaben, indem Sie oben rechts auf den Pfeil tippen.

Auch wenn eine Lehrkraft Ihr Kind als fehlend einträgt, können Sie dies hier in der Übersicht sehen.

**Auch hier gilt:** Niemand außer Sie, Ihrem Kind und die entsprechende Lehrkraft sieht diese Daten!

### Benachrichtigungen

In Benachrichtigungen können entsprechende Mitteilungen angezeigt werden.

### Profil

Im Menüpunkt Profil können Sie verschiedene Einstellung zu ihrem Profil beziehungsweise zu ihrer App auf ihrem iPad oder Smartphone entsprechend vornehmen.